



Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 28.08.2021 г.



Г.В.Искандарова  
от 28 августа 2021 года

**Положение  
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей  
программы курса внеурочной деятельности  
МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекирменская СОШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Среднекирменская СОШ») разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Уставом МБОУ «Среднекирменская СОШ»

и регламентирует порядок разработки, рассмотрения, утверждения и реализации рабочих программ по курсам внеурочной деятельности обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется в целях всестороннего развития личности обучающегося, направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД).

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- целенаправленное добровольное использование обучающимися свободного от уроков времени для полноценного развития своих потенциальных возможностей посредством посещения кружков, секций, студий, объединений;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие, формирование общей культуры;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**Формирование и развитие УУД:**

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по

совместной деятельности;

- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею;
- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи, нестандартно мыслить;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, использование, хранение, отбор).

В определении содержания программ курса внеурочной деятельности лица руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого- педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

### **1. Структура рабочей программы**

2.1 Рабочая программа составляется педагогом по определенному курсу на учебный год или на весь срок реализации программы.

Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

Титульный лист:

#### **Титульный лист (Приложение 1).**

На титульном листе должно быть указано:

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- название и направление курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;
- указание уровня, на котором изучается программа, и класса;
- фамилия, имя и отчество, должность составителя;

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (**Приложение 2**);
- 3) тематическое планирование (**Приложение 3**)

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, в портфолио, в сети Интернет и т.д.)

**«Рассмотрено»**  
Руководитель НМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «» августа \_\_\_\_\_ г.

**«Согласовано»**  
Заместитель директора по УР  
МБОУ «Среднекирменская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Шайдуллина Л.А.

**«Утверждено»**  
Директор  
МБОУ «Среднекирменская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Искандарова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности «...»**  
**направление:**  
**для ... класса(ов)**

Составитель: ФИО, учитель \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

№	Содержание	Форма организации	Виды деятельности

*Приложение 3*

Тематическое планирование

№	Тема	Количество занятий

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

Листов

Директор школы: *Г.И. Искандарова*

